

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

No. de la
résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE
L'OUTAOUAIS
ÉCOLE DU DÔME**

Procès-verbal de la 4^{ième} séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2022-2023 tenue le 15 février 2023 à 18 h 30, en virtuel.

SONT PRÉSENTES

Mesdames	
Bartlett, Viviane	Parent
Boucher, Sophie	Enseignante
Desrosiers, Caroline	Parent
Lessard, Caroline	Enseignante
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Pelletier, Marie-Elen	Directrice
Plouffe, Claudine	Parent
Tremblay, Cindy-Ève	Enseignante
Dumont, Tania	Parent substitut
Régimbald, Émilie	Parent substitut

PARTICIPENT ÉGALEMENT

Messieurs	
Daoust, Jean-Sébastien	Président
Cauchon, Julien	Directeur adjoint

SONT ABSENTS

Prévost, Brigitte	Personnel de soutien
Warsame Isman, Zakaria	Parent

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 33.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 15 FÉVRIER

Ajout d'un point à l'ordre du jour :

- VARIA : Révision des dates des prochains C.É.

CE #22-23-34

Il est proposé par Sophie Boucher et appuyé par Danielle McMartin d'adopter l'ordre du jour.

....

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

CE #22-23-35

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 14 DÉCEMBRE 2022

Adoption du procès-verbal du 20 décembre 2022 :

- Il est proposé par Claudine Plouffe, appuyé par Jean-Sébastien Daoust, d'adopter le procès-verbal avec modifications.

Adoption du procès-verbal du 29 septembre 2022.

- Il est proposé par Claudine Plouffe, appuyé par Jean-Sébastien Daoust, d'adopter le procès-verbal.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. DÉCISIONS :

5.1. Activité du 25 avril 2023 - classes TSA

Changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école (art. 87)

Cindy-Ève informe le C.É. d'une nouvelle activité pour les classes TSA. Il s'agit d'une compétition sportive de niveau scolaire pour élèves présentant des déficiences qui se déroulera le 25 avril au centre Claude Robillards, à Montréal.

CONSIDÉRANT que le transport vers l'activité se fera en autobus que et que les élèves devront quitter l'école vers 6h00 et seront de retour vers 15h30

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Cindy-Ève Tremblay, appuyé par madame Viviane Bartlett,

D'ADOPTER le changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école pour cette activité.

5.2. Semaine de relâche 2022-2023

Madame Marie-Elen soumet à l'approbation du C.É. la fermeture du service de garde pendant la semaine de relâche 2023.

CE #22-23-36

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

CONSIDÉRANT qu'il n'y a pas de subvention donnée par le ministère comme c'est le cas pour les journées pédagogiques et que chaque parent doit être facturé au coût réel qui se situerait entre 150\$ et 180\$.

CONSIDÉRANT la disponibilité des ressources humaines pour travailler durant la semaine de relâche;

CONSIDÉRANT la culture organisationnelle au CSSPO;

CONSIDÉRANT que dans le futur, l'école tentera de répondre de façon organisée et structurée aux besoins qui ont été exposés cette année par le sondage aux parents.

CONSIDÉRANT le résultat du vote demandé par Viviane Bartlett :
POUR : 5 - CONTRE : 0 - ABSTENTION : 3 (Caroline Desrosiers, Viviane Bartlett, Tania Dumont)

EN CONSÉQUENCE, à la majorité., il est proposé

D'APPROUVER la fermeture du service de garde pour la semaine de relâche 2023 et de revoir l'approche dès septembre 2023 afin de sonder le personnel et la communauté de l'école au sujet de la semaine de relâche 2024.

5.3. Fonds 3 - suivi de mars 2018 (demande pour le 800\$)

Madame Marie-Elen, soumet à l'approbation du C.É. l'utilisation de 800\$ pour le transport du groupe TSA à l'activité du 25 avril, à Montréal. Ce montant flottant viendrait d'une levée de fonds de 2017.

CONSIDÉRANT le fait que le C.É. a le procès-verbal du 31 janvier 2017 qui stipule que le 800\$ amassé était lié au projet Défi Sportif et que ces fonds sont toujours disponibles.

CONSIDÉRANT que toutes les pièces justificatives entourant ce montant ne sont pas disponibles au moment de la rencontre (tableau Excel, Ordre du jour, Procès-verbal, Entrées comptables)

CE #22-23-37

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean-Sébastien, appuyé de Claudine Plouffe de reporter la décision suite à la réception des documents par courriel.

6. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSION ET/OU CONSULTATIONS:

6.1. Horaire de l'école

En attente de recevoir confirmation du service de l'organisation scolaire pour l'horaire 2022-2024.

Les heures de début et fin proposées sont de 7h45 et de 15h03.

À partir de l'année prochaine, les classes spécialisées devront avoir le même horaire que les classes régulières.

Madame Marie-Elen déposera le document officiel sur le Teams lorsque les heures seront confirmées.

Impact à prévoir sur les heures de début du service de garde.

Le C.É. propose d'effectuer un sondage auprès des prochains parents du préscolaire concernant les futures habitudes de transports.

Retour à effectuer sur le sujet avec la documentation appropriée concernant les horaires.

6.2. Consultation comité de parents

Documents envoyés par courriel par Jean-Sébastien le 24 janvier 2023. Commentaires doivent être reçus au CSSPO le 21 février au plus tard.

6.2.1. Calendrier scolaire 2024-2025

Discussions sur le calendrier scolaire.

Proposition de revoir le calendrier scolaire dans son entièreté pour entre autres, limiter la glissade d'été en diminuant les 8 semaines d'été afin de rééquilibrer le calendrier sur l'année entière.

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

6.2.2. Politique des dineurs

Discussion sur la distribution des quotas entre surveillants/dineurs.

6.3 Parascolaire – Orientation C.É.

Suivi du sous-comité parascolaire.

Les inscriptions au parascolaire ont eu lieu mais aucune confirmation n'a été envoyée aux parents.

Le but étant de donner accès à une plus grande clientèle au parascolaire.

Merci à Cindy-Ève et à l'équipe école qui prennent en charge le parascolaire.

6.4 Suivi campagne de financement

Quelques levées de fonds doivent encore être approuvées :

- Sollicitation directe (printemps): Au près de compagnies et autres. Développement de contenu et design graphique en cours.
 - Déjà approuvé
- CHOCOLAT (mars)
 - Choix entre 2 options :
 - Option 1 - Vente de chocolat (tablette) porte-à-porte
 - 2 dernières de mars, jusqu'à Pâques.
 - 30% sur les ventes
 - Option 2 - Campagne Rochef
 - Base d'inscription faite l'an passée
 - Sollicitation aux parents dans les premières semaines de mars
 - 30% sur les ventes
 - 4500\$/3000\$ d'accumulé lors des 2 dernières campagnes Rochef.
 - Il est proposé par Viviane Bartlett et appuyé par Jean-Sébastien Daoust d'approuver la campagne avec Rochef comme campagne de financement.

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

- Souper spaghetti (Avril)
 - Déjà approuvé
- Récolte de canettes/bouteilles consignées et de petit change (Mai)
 - Il est proposé par Viviane Bartlett et appuyé par Jean-Sébastien Daoust d'approuver la récolte de canettes, bouteilles et petit change comme campagne de financement.
- Course de fin d'année
 - Levée de fonds sous forme de commandite.
 - Plus de détails seront fournis au prochain CÉ
- BBQ de fin d'année
 - Plus de parents disponibles pour l'organisation et les préparatifs
 - Même formule que l'an dernier
 - Il est proposé par Viviane Bartlett et appuyé par Jean-Sébastien Daoust d'approuver le BBQ de fin d'année comme campagne de financement.

6.5 Mise-à-jour / Suivi OPP

Une rencontre a eu lieu le 7 février. Une dizaine de parents présents étaient présents.

Banque de 30-40 parents bénévoles disponible.

Beaucoup d'idées et de points de discussions apportés.

Prochaine rencontre prévue au mois de mars suite à laquelle le travail avec la direction.

Idées soulevée / objectifs

- Amélioration entre les communications parents-école;
- Implication à la bibliothèque
- Transport actif
- Recherche de financement externe
- Décoration
- Jardinage
- Spectacle de fin d'année

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

- Appuie au service de garde

6.6 Sécurité et transport actif

Comportement dangereux observés de façon répétitive aux alentours de l'école.

Enjeux physique et environnementaux de l'école, enjeux d'habitude et de sensibilisation auprès des parents.

Mobi-O compile présentement les résultats du sondage aux parents concernant le cyclo-bus/trotti-bus.

L'organisme permet les leviers au SPVG, à la Ville, etc.
Journée **Défi à pied, à vélo** serait le lancement du cyclo-bus/trotti-bus (dès la fonte des neiges).

Le plan de déplacement actif date de 2015 (avait été fait par un autre organisme que Mobi-O). Les données ne sont plus à jour.

Mobi-O n'offre pas l'analyse d'un plan de déplacement vers l'école.

7. MOT DE LA DIRECTION

Madame Marie-Elen Pelletier informe le C.É. que :

- Cette semaine sont les Journées de la persévérance scolaire.
- Campagne médiatique en cours concernant la violence dans les écoles. Le communiqué de presse émis par le CSSPO en lien aux actions prises a été partagé aux membres du C.É.
- Mouvement de personnel enseignant :
 - Martin Bilodeau quittera son poste à compter du 27 février pour devenir représentant en santé et sécurité au CSSPO.
 - Sophie Boucher prendra le relais au 3^e cycle en sport étude à compter du 27 février.
 - L'école accueillera Isabelle Fournier en remplacement de Sophie à compter du 13 mars.

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

8. Mot de la technicienne du service de garde

Madame Danielle McMartin informe le C.É. que :

- La journée pédagogique au Domaine de l'Ange gardien a été un succès avec 102 inscriptions (10 enfants sont restés à l'école dont 2 classe spécialisée);
- Madame Lyne Tremblay quittera le service de garde et une nouvelle éducatrice commencera dès lundi le 20 février.
- 97 inscriptions à la journée pédagogique du 17 février : Thématique Bal de neige (du chocolat chaud sera servi)

9. Mot des membres du personnel

Madame Caroline Lessard informe le C.É. que :

- Beaucoup d'effort déployé par le personnel pour rendre possible la journée d'activité du 25 avril à Montréal pour les classes TSA.

Madame Cindy-Ève Tremblay informe le C.É. que :

- Le Carnaval se déroulera le 1^{er} mars.
- Les récréations seront prolongée en après-midi durant toute la semaine précédant la relâche.

Madame Sophie Boucher informe le C.É. que :

- Dans le cadre de la semaine de la persévérance un conférencier a été organisé;
- Les 4^e année iront aux Cavernes Laflèche la semaine prochaine.

10. Varia

10.1 Révision des dates des prochains C.É.

Point reporté au prochain C.É.

- Sortie à la ferme expérimentale à approuver au prochain CÉ

11. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Monsieur Jean-Sébastien Daoust que la séance soit levée à 21h07. Adoptée à l'unanimité.

12. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

Aucun représentant présent.

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

*Initiales de la
directrice*

13. Mot du représentant au comité EHDAА du CSSPO

Aucun représentant présent.