

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

No. de la
résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE
L'OUTAOUAIS
ÉCOLE DU DÔME**

Procès-verbal de la 3^{ième} séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2022-2023 tenue le 20 décembre 2022 à 18 h 30, en virtuel.

SONT PRÉSENTES

Mesdames	
Bartlett, Viviane	Parent
Boucher, Sophie	Enseignante
Desrosiers, Caroline	Parent
Lessard, Caroline	Enseignante
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Pelletier, Marie-Elen	Directrice
Plouffe, Claudine	Parent
Prévost, Brigitte	Personnel de soutien
Tremblay, Cindy-Ève	Enseignante

PARTICIPENT ÉGALEMENT

Messieurs	
Daoust, Jean-Sébastien	Président
Warsame Isman, Zakaria	Parent

SONT ABSENTS

Dumont, Tania	Parent substitut
Cauchon, Julien	Directeur adjoint

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 33.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout de 2 points à l'ordre du jour :

- 6.6 Fermeture du service de garde le 23 décembre
- 7.9 Propreté à l'école

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 29 NOVEMBRE 2022

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

L'adoption du PV du 29 septembre est reportée au 1^{er} février.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

Aucun représentant de la communauté trouvé.

Point à retirer de l'ordre du jour dorénavant.

6. DÉCISIONS :

6.1. Approbation des frais chargés aux parents pour les activités du service de garde (décembre à juin) et approbation des sorties à l'extérieur des locaux de l'école (art. 87)

CONSIDÉRANT le sondage aux parents de l'an dernier;

CONSIDÉRANT les prix des autobus;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Prévost, appuyé par madame Cindy-Ève Tremblay,

D'APPROUVER la sortie du 6 février aux glissades de l'Ange-Gardien.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Prévost, appuyé par madame Viviane Barlett,

DE REMPLACER l'activité Bille Bestiole du 17 février par une journée carnaval, à l'école.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Prévost, appuyé par madame Danielle McMartin,

D'APPROUVER la journée de printemps du 24 mars (flottante).

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Prévost, appuyé par madame Caroline Lessard,

D'APPROUVER l'activité Viking du 21 avril.

CE #22-23-26

CE #22-23-27

CE #22-23-28

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

CE #22-23-29

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Prévost, appuyé par madame Caroline Desrosiers,

DE REPORTER la décision quant à la sortie à la ferme expérimentale du 5 mai.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Prévost, appuyé par madame Cindy-Eve Tremblay,

D'APPROUVER l'activité au Golf Dunnderosa du 16 juin.

6.2. Approbation des activités parascolaires – session d'hiver (art. 90)

Discussion au sujet des chandails du parascolaire dont l'achat est non-obligatoire.

- Les chandails favorisent un sentiment d'appartenance;
- Il est recommandé d'explorer les options de fournisseurs offrant des produit plus écologique et durable;
- Il est recommandé de mettre un place un système qui encouragerait les élèves à retourner leur chandail à l'école lorsque celui-ci ne fait plus afin de créer un "banque" de chandails.

CONSIDÉRANT qu'un comité de parascolaire a été formé et que celui-ci débutera après les fêtes;

CONSIDÉRANT que le comité effectuera une révision du processus d'inscription qui débutera au début janvier;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Zakaria Warsame Isman, appuyé par madame Brigitte Prévost,

CE #22-23-30

D'APPROUVER en bloc, les activités parascolaires présentées :

- 6.2.1. Multisports fille
- 6.2.2. Yoga
- 6.2.3. Ringuette

6.3. Approbation de l'ouverture du service de garde journées pédagogiques 2023-2024 (chapitre I-13.3, r. 11 art. 3)

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

CE #22-23-31

6.3.1. Journées pédagogiques avant la rentrée 2023-2024 (29 et 30 août 2023)

CONSIDÉRANT qu'une journée est organisée par le CSSPO le 28 août pour tous les membres du personnel;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Prévost, appuyé par madame Danielle McMartin,

D'APPROUVER la fermeture du service de garde le 28 août 2023 et son ouverture les 29 et 30 août 2023.

6.4. Approbation du choix de la compagnie de photos scolaires 2023-2024

CONSIDÉRANT le niveau de satisfaction des photos prises par PhotoMania en 2022;

CONSIDÉRANT les propositions reçues par les 2 compagnies;

- Prix;
- Temps requis pour la prise des photos;
- Satisfaction

CONSIDÉRANT la nécessité de confirmer une compagnie afin de réserver notre place;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Jean-Sébastien d'Aoust, appuyé par madame Danielle McMartin,

CE #22-23-32

DE POURSUIVRE avec la compagnie PhotoMania en 2023, mais d'informer la compagnie des réactions quant à la satisfaction des photos de 2022, de sonder les parents et de revenir sur notre décision plus tard au besoin.

6.5. Approbation des campagnes de financement (art. 94)

6.5.1.

Date du souper spaghetti à confirmer.

6.6. Heure de fermeture du SDG le 23 décembre

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

Madame Marie-Elen Pelletier soumet pour approbation la fermeture du service de garde à 16h, le vendredi 23 décembre.

CONSIDÉRANT l'annonce de tempête prévue pour cette date;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Jean-Sébastien Daoust, appuyé par madame Danielle McMartin,

D'APPROUVER la fermeture du service de garde à 16h le 23 décembre 2022.

7. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSION ET/OU CONSULTATIONS:

7.1. Budget (art. 95)

7.1.1. Bilan des campagnes de financement

Madame Marie-Elen Pelletier présente les dernières informations quant aux montants amassés dans le cadre des levées de fonds.

(vente de livres 785\$, diner levée de fonds 3394\$ et Artisan maitre de la saucisses 16000\$)

Problème d'espace de congélo. Organiser 2 jours de ramassage pour l'an prochaine.

7.1.2. Mise à jour des mesures budgétaires (30 septembre 2022)

Sortie scolaire en milieu culturel. On n'arrive jamais à dépenser les sommes

7.2. Mise à jour cour d'école

7.2.1. Lettre à fournir pour subvention du MEQ (100 000\$).

Marie Ellen présente les avancements du comité cour d'école.

ME informe qu'on fera un demande de subvention au MEQ au montant de 110K\$

Prochaine étape – Annoncer qu'on cherche 1,2M\$

7.3. Parascolaires – orientations du CÉ

Monsieur Jean-Sébastien Daoust fait une mise-à-jour sur le Comité parascolaire et informe de l'intention de présenter un plan d'action sur les inscriptions, entre autres.

7.4. Consultation aux parents (art. 89.1) – résultats (discussions)

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

Madame Viviane Bartlett présente les points saillants du sondage de l'an dernier.

7.5. OPP (mise à jour) – Viviane

Madame Viviane Bartlett annonce que nous avons finalement une OPP. La 1^{ère} rencontre a eu lieu et 8 parents étaient présents sur potentiellement 12 à 15. Une rencontre de suivi aura lieu au début janvier.

7.6. Sécurité aux abords de l'école

Madame Marie-Elen Pelletier informe sur les démarches entreprises quant à la sécurité aux abords de l'école. Le statu quo n'est pas acceptable.

7.6.1. Implication de Mobi-O

7.7. Rapport annuel du CSSPO

Madame Marie-Elen Pelletier présente au C.É. le rapport annuel du CSSPO.

7.8. Sondage semaine de relâche

Un message sera envoyé sous peu aux parents. Il n'y a aucune obligation d'ouvrir le service de garde. Celui-ci doit s'autofinancer.

7.9 Propreté dans l'école

Soucis importants au niveau de la propreté de l'école.
Aucun de service ménager de jour. Entretien est fait de soir.

Le C.É. se penche à apporter une résolution lors d'une prochaine rencontre.

8. MOT DE LA DIRECTION

Madame Marie-Elen Pelletier informe le C.É. que :

- Annie va quitter son poste. En voie de recruter.
- Cathy revient de façon progressive à compter du 6 janvier.
- Équipe de du Dôme est une équipe incroyable
- Carole, enseignante de 5^e quitte à la retraite.
- L'école accueillera des stagiaires cet hiver.
- L'école tente continuellement de communiquer de façon plus fluide avec les parents (en référence à l'incident survenu en décembre).
- La prochaine rencontre du C.É. aura lieu le 1^{er} février 2023

Initiales du président

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

Initiales de la
directrice

- Les journées de la persévérance scolaire et la journée des enseignants auront lieu en février.
- L'école sera fermée du 23 décembre au 10 janvier

Madame Marie-Elen Pelletier partage ses souhaits des Fêtes.

9. (5) Mot de la technicienne du service de garde

10. (5) Mot des membres du personnel

Madame Sophie Boucher informe le C.É. des thématiques pour tous les jours de la semaine.

Les rencontres de parents ont eu lieu.

Un concours de porte de classe est en cours.

11. Varia

Aucun item au varia.

12. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Monsieur Jean-Sébastien Daoust et appuyé par Madame Caroline Lessard que la séance soit levée à 21h05. Adoptée à l'unanimité.

13. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

14. Mot du représentant au comité EHDAA du CSSPO