

Initiales du président

**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École du Dôme**

Initiales de la  
directrice

No. de la  
résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE  
L'OUTAOUAIS  
ÉCOLE DU DÔME**

Procès-verbal de la 2<sup>e</sup> séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2021-2022 tenue le 18 novembre 2021 à 18h30, de façon virtuelle.

**SONT PRÉSENTES**

Mesdames	
Bartlett, Viviane	Parent
Desrosiers, Caroline	Parent
Hall, Mélanie	Directrice
McFadden, Sandra	Enseignante
Lessard, Caroline	Enseignante
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Prévost, Brigitte	Technicienne SDG
Plouffe, Claudine	Parent

**PARTICIPENT ÉGALEMENT**

Messieurs	
Bilodeau, Martin	Enseignant
Daoust, Jean-Sébastien	Parent
Routhier, Martin	Parent

**EST ABSENT**

Aucun absent

**1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La direction fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Madame Mélanie Hall et appuyé par Monsieur Martin Routhier.

Adopté à l'unanimité.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 OCTOBRE 2021.**

<i>Initiales du président</i>  -----  <i>Initiales de la directrice</i>	<b>Procès-verbal          du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT          de l'École du Dôme</b>
---	--

CE #21-22-13

Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 7 octobre 2021. Il est proposé par madame Mélanie Hall d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 octobre 2021 et appuyé par M. Daoust en spécifiant que les articles de loi doivent être ajoutés audit procès-verbal.

**4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention du public.

**5. MOT DE LA DIRECTION**

Madame Hall mentionne que c'est son dernier CÉ car la nouvelle direction arrive le 7 janvier. Elle mentionne que Force 4 est venu à l'école faire un tournage. Elle félicite Madame Sophie Boucher!

**6. ÉLECTION D'UN TRÉSORIER**

Il est mentionné qu'il reste 750\$ dans le fond. Madame Claudine Plouffe se propose pour occuper le poste de trésorière.

- **CONSIDÉRANT** les discussions en lien avec le budget de fonctionnement du conseil d'établissement ;
- **DE NOMMER** madame Catherine Nolet pour ce poste pour l'année scolaire 2021-2022.

**7. DÉCISIONS :**

**7.1. Approbation des sorties/activités externes lors des journées pédagogiques (SDG)**

Madame Brigitte Prévost et Madame Danielle McMartin expliquent les sorties et les prix. Madame Viviane Bartlett donne d'autres idées pour les journées pédagogiques. Madame Mélanie Hall demande qu'on lui apporte les sorties avec les prix.

CE #21-22-14

**7.2. Approbation de nouvelles sorties/activités externes éducatives (école).**

Madame Mélanie Hall mentionne les sorties qui se sont ajoutées. Les personnes viendront ici donc aucun transport. Elle explique également les changements dû aux frais trop élevés de certaines sorties.

- **CONSIDÉRANT** que l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, donne au conseil d'établissement, le mandat d'approuver la programmation des activités proposée par la direction ;

<i>Initiales du président</i>  <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>  <i>Initiales de la directrice</i>	<b>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Dôme</b>
---	--

CE #21-22-15

- CONSIDÉRANT** que la proposition de monsieur le directeur a été élaborée avec la participation des membres du personnel, conformément à l'article 89 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)* ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Caroline Lessard, il est résolu à l'unanimité ;
  - **D'APPROUVER** les sorties pour l'année scolaire 2021-2022

**7.3. Approbation des modalités de mise en œuvre du régime pédagogique : contenus éducation à la sexualité.**

Madame Mélanie Hall explique le contenu en éducation à la sexualité. Monsieur Routhier demande si ce sera la même chose pour les classes spécialisées. Le contenu est adapté.

- **CONSIDÉRANT** que la direction fait la présentation aux membres du conseil d'établissement ;
- **CONSIDÉRANT** que les membres du conseil d'établissement sont consultés ;
- **CONSIDÉRANT** que le besoin a été nommé par les membres du personnel ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Mélanie Hall, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'ADOPTER** le contenu d'éducation à la sexualité.

CE #21-22-16

**7.4. Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.**

Madame Mélanie Hall explique que le personnel observe beaucoup de violence. Nous avons mis sur un pied un comité de bienveillance. Un système de communication a été mis en place avec des billets de communication remis à l'enseignant.

- **CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 74 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, le conseil d'établissement doit adopter le plan de lutte à la violence et à l'intimidation;
- **CONSIDÉRANT** que le personnel de l'école a été collaboré à l'élaboration du plan de lutte à la violence;

<i>Initiales du président</i>  <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>  <i>Initiales de la directrice</i>	<b>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Dôme</b>
---	--

- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Mélanie Hall, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** le plan de lutte à la violence et à l'intimidation de l'école du Dôme.

## **8. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSIONS ET/OU CONSULTATIONS**

### **8.1. Nouveau système pour la gestion des comportements inappropriés/interdits.**

Madame Mélanie Hall mentionne qu'après une semaine les billets sont détruits et qu'on recommence à chaque semaine. Elle mentionne que nous avons gardé deux récréations le matin et une en après-midi.

### **8.2. Normes et modalités**

Madame Mélanie va envoyer un courriel aux parents pour les informer que quelques notes seront disponibles plus tard que la date mentionnée.

### **8.3. Sondage semaine de relâche**

Madame Mélanie Hall mentionne qu'il n'y aura pas de sondage pour le service de garde et que pour la semaine de relâche celui-ci sera fermé.

### **8.4. Organisation des activités parascolaires**

Une rencontre est prévue d'ici décembre pour l'organisation des activités parascolaires.

### **8.5. Avancement cour d'école**

Madame Mélanie Hall explique les démarches faites pour relancer les gens pour l'avancement de la cour d'école.

### **8.6. Campagne de financement-fonds à destination spéciale**

Madame Mélanie Hall parle de la campagne de financement (produits fait maison). Les formulaires partiront demain pour les parents.

## **9. Mot de la technicienne du service de garde**

Madame Brigitte Prévost mentionne que les parents attendent longtemps lorsqu'ils viennent chercher leur enfant.

## **10. Mot des membres de personnel**

Il est mentionné que Madame Mélanie est toujours là pour nous.

Initiales du président

**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École du Dôme**

Initiales de la  
directrice

**11. Varia**

**11.1.** On demande le prix de la location du gymnase pour des enseignants. Monsieur Jean-Sébastien Daoust demande plus d'informations.

**11.2.** Madame Mélanie Hall va s'asseoir avec Madame Viviane Bartlett pour discuter d'une fête communautaire pour levée de fonds.

**11.3.** Il est mentionné qu'il y a une problématique dans le stationnement lorsque les autobus sont là. Madame Mélanie Hall fera le suivi.

**12. Levée de l'assemblée**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Monsieur Jean-Sébastien Daoust que la séance soit levée à 21h07. Adoptée à l'unanimité.

La prochaine rencontre aura lieu le 20 janvier 2022.

---

Jean-Sébastien Daoust  
Président

---

Mélanie Hall  
Direction