

Initiales du président

Initiales de la directrice

No. de la  
résolution  
ou annotation

Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École du Dôme

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS  
ÉCOLE DU DÔME**

Procès-verbal de la 5e séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021 tenue le 22 avril 2021 à 18h30, de façon virtuelle.

**SONT PRÉSENT(E)S**

Mesdames	
Rochon, Marie-Hélène	Présidente
Mélanie Hall	Directrice
Seck, Diass	Enseignante
McFadden, Sandra	Enseignante
Roux, Marie-Christine	Enseignante
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Prévost, Brigitte	Technicienne du service de garde

**PARTICIPENT ÉGALEMENT**

Messieurs	
Cauchon, Julien	Directeur Adjoint
Daoust, Jean-Sébastien	Parent
Kadja, Gabin	Parent

**EST ABSENT**

Routhier, Martin	Parent
Engoue, Andre	Parent
Caroline Desrosiers	Parent

**1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

Initiales du président  
-----  
Initiales de la directrice

**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École du Dôme**

Il est proposé par Mme Brigitte Prévost d'adopter l'ordre du jour.  
Adopté à l'unanimité.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 février 2021.**

Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 25 février. Il est proposé par Danielle d'adopter le procès-verbal de la réunion du 25 février 2021.

**4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention du public.

**5. MOT DE LA DIRECTION**

Madame Hall : contente de prendre la barre de l'équipe jusqu'en janvier. Très transparente, ouverte d'esprit et la communication est primordiale. A enseigné 15 ans, puis a été CP ai CSSPO, puis directrice adjointe depuis 4 ans. Réussite des élèves au cœur de tout... Merci pour la confiance que nous allons lui témoigner.

**6. Décisions :**

**6.1 Choix d'un (e) secrétaire**

- **CONSIDÉRANT** l'absence prolongée de Mme Catherine bard;
- **CONSIDÉRANT** qu'elle avait été choisi à titre de secrétaire, mais dû à son absence elle n'est plus en mesure de prendre les notes;
- **CONSIDÉRANT** que Mme Caroline Desrosiers s'est portée volontaire, par courriel, pour la prise de notes pour les prochains CÉ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de M. Jean-Sébastien Daoust, il est résolu à l'unanimité ;
- **DE NOMMER** madame Caroline Desrosiers comme secrétaire au conseil d'établissement de l'école du Dôme pour la dernière portion de l'année scolaire 2020-2021.
- Étant donné l'absence de madame Caroline Desrosiers au CÉ de ce soir, madame Marie-Christine Roux s'est rendue disponible pour la prise de notes.

CE #20-21-12

<p><b>Initiales du président</b></p> <p>-----</p> <p><b>Initiales de la directrice</b></p>	<p><b>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Dôme</b></p>
--	---

CE #20-21-13

**6.2. Code de vie 2021-2022**

- **CONSIDÉRANT** que l'article 76 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, stipule que le conseil d'établissement approuve les règles de conduite et les mesures de sécurité proposées par le directeur de l'école;
- **CONSIDÉRANT** l'amendement d'ajouter que les liqueurs et les boissons énergisantes sont interdites ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Marie-Christine Roux, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'APPROUVER** les règles de conduite et les mesures de sécurité du code de vie 2021-2022.

CE #20-21-14

**6.3. Liste des effets et matériel scolaires 2021-2022**

- **CONSIDÉRANT** que l'article 77.1 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, stipule le conseil d'établissement approuve le choix des manuels scolaires, du matériel didactique et la liste du matériel d'usage personnel, proposée par le directeur de l'école;
- **CONSIDÉRANT** que ces principes sont établis et que cette liste est approuvée en tenant compte de la politique du centre de services scolaire;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Sandra McFadden il est résolu à l'unanimité ;
- **D'APPROUVER** la liste des effets scolaires et du matériel scolaire 2021-2022.

CE #20-21-15

**6.4. Guide de fonctionnement**

Discussion sur la problématique des espadrilles au SDG, possibilité de demander une paire de chaussure additionnelle spécifiquement pour le SD. Madame Hall affirme qu'il faudrait consulter le secrétariat général du CSSPO ainsi que la politique des frais exigés aux parents. Madame Prévost va réfléchir avec son équipe pour trouver une solution.

- **CONSIDÉRANT** que l'article 77.2 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, stipule le conseil d'établissement adopte, sur la base de la

Initiales du président  
-----  
Initiales de la directrice

Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École du Dôme

proposition du directeur de l'école, les règles de fonctionnement des services de garde visés;

- **CONSIDÉRANT** les changements apportés par la direction et la technicienne du SDG concernant les retards de paiements, les avis de retard, le retrait du service et le recouvrement;
- **CONSIDÉRANT** l'amendement de corriger les coquilles CSPO versus CSSPO;
- **CONSIDÉRANT** l'amendement d'ajouter que les liqueurs et les boissons énergisantes sont interdites;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Danielle McMartin il est résolu à l'unanimité ;
- **D'ADOPTER** le guide de fonctionnement du service de garde.

CE #20-21-16

#### 6.5 Ouverture du SDG en août lors des journées pédagogiques

- **CONSIDÉRANT** que l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, stipule que le conseil d'établissement approuve la programmation proposée par le directeur de l'école des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école;
- **CONSIDÉRANT** que le personnel du service de garde de l'école a été consulté;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Danielle McMartin il est résolu à l'unanimité ;

**D'ADOPTER** l'ouverture du service de garde les 26-27 et 30 août ainsi que les activités offertes lors de ces journées pour les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année qui se seront inscrits.

#### 7. INFORMATIONS ET/ OU DISCUSSIONS :

##### 7.1. Campagne de financement-état de suivi

Dépassé nos attentes

1500\$/2000% estimation

4295,43? profit réel.

Première pour nous et plus grande pour Rochef.

<b>Initiales du président</b>  -----  <b>Initiales de la directrice</b>	<b>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Dôme</b>
---	--

Prochaine campagne : Recettes en pot  
1<sup>er</sup> au 30 mai  
12\$ : Coût unitaire, profit : 2,69\$  
Documents de publicité fournis ainsi que les lettres pour les parents.  
6 pots achetés : livraison aux parents directement à la maison  
Chaque pot vendu = 1 repas à moisson Outaouais  
Toutes les informations seront envoyées en courriel aux parents.  
Avoir un lien pour partager sur les réseaux sociaux

Il y a été question des prochaines campagnes de financement, ce sujet sera discuté au prochain CÉ. Il pourrait y avoir la possibilité de faire livrer les livres scolaires de la librairie vers l'école en guise de campagne de financement.

#### **7.2. Avancement projet cour d'école**

Architecte : Offre de service 1724,63\$  
2 parents qui siègeraient sur le comité pour les plans : M. Jean-Sébastien Daoust (membre du CÉ) et M. Thierry Larose (pige)

#### **7.3. Consultation des élèves pour les activités parascolaires 2021-2022**

Avec le changement de chaise, pas encore fait...  
Suggéré par M. Daoust de créer une liste pour que les choses avancent... (Point de départ)  
Suivi au prochain CÉ

#### **7.4. Utilisation des locaux pour les camps de jour de la Ville de Gatineau**

Rencontre avec M. Portelance, responsable à la Ville  
5 juillet au 13 août  
7h00 à 17h30 (employés arrivent plus tôt, partent plus tard)

#### **7.5. Entrée progressive au préscolaire**

Madame Hall possède de l'expérience au préscolaire (enseignante et CP). Semer des graines pour un orienter une rentrée progressive axée sur les besoins de l'enfant.  
Réflexion pour la meilleure entrée possible. Sentiment de l'enfant est souvent le ressenti du parent. Comment peut-on amener le parent à avoir un sentiment positif et agréable, moins empreint d'anxiété?  
Beaucoup de changement pour les enfants (l'école est généralement plus grande que le CPE, plus d'enfants VS garderie).  
Proposition qui sera amenée par madame Hall au prochain CÉ : prévoir une entrée progressive pour l'enfant.

<b>Initiales du président</b>  -----  <b>Initiales de la directrice</b>	<b>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Dôme</b>
---	--

### **7.6 Agendas scolaires**

Soumissions (appel d'offres)  
Laurentien VS Repros  
Différence de prix, mais aussi différence de service...  
On ira vers Laurentien

### **7.7 Activités des finissants**

M. Cauchon est sur le dossier des finissants.  
Avec 3 parents, il regarde ce qu'ils peuvent faire.  
L'album est en construction.  
Sonder les élèves de 6<sup>ième</sup> année, leurs souhaits.

### **7.8 Service de traiteurs 2021-2022**

Consultation éventuelle

### **7.9. Déposer sur le teams les mesures ministérielles**

Reviendra comme point de décision?

### **7.9. Suivi budgétaire**

M. Daoust suggère que le point suivi budgétaire soit ajouté à chaque ordre du jour des prochaines rencontres. Mme Hall mentionne qu'elle ne voit pas d'inconvénient à discuter de ce point puisqu'il s'agit de fonds publics, mais puisque la majorité des sommes proviennent des allocations ministérielles, il n'est pas nécessaire d'en faire état à chacune des séances.

### **8. Mot de la technicienne du service de garde**

Tout a été dit.

### **9. Mot des membres du personnel**

Mme Mcfadden remercie les parents tout comme Mme Seck.  
Remerciements de la part de madame Rochon.

### **10. Mot du représentant au comité de parents**

Dernier comité annulé.  
M. Daoust peut partager les formations offertes.

### **11. Varia**

### **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par

<p><b>Initiales du président</b></p> <p>-----</p> <p><b>Initiales de la directrice</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Dôme</b></p>
--	---

Marie-Christine que la séance soit levée à 20h25. Adoptée à l'unanimité  
La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 20 mai 2021.

\_\_\_\_\_  
Marie-Hélène Rochon  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Mélanie Hall  
Directrice